# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

## 0. Základné údaje

| | |
|---|---|
| **Názov projektu** | Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vypĺňa žiadateľ |
| **Žiadateľ** | Automaticky vyplnené |
| **Celkové oprávnené výdavky projektu** | Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu<br>*COV = NFP (EÚ zdroj + spolufinancovanie zo ŠR) + vlastné zdroje prijímateľa* |
| **Požadovaná výška NFP** | Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu |
| **Kód žiadosti o NFP** | Automaticky vyplnené |
| **Kód výzvy** | Automaticky vyplnené |
| **Program** | Automaticky vyplnené |
| **Priorita** | Automaticky vyplnené (kód – názov) |
| **Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené (kód – názov) |
| **Dátum odoslania** | Automaticky vyplnené |

## 1. Identifikácia žiadateľa

| | |
|---|---|
| **Obchodné meno / názov** | Automaticky vyplnené<br>*Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri/ Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.* |
| **Sídlo** | Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ<br>*Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri/ Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.* |
| **Hlavný identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| **Štát** | Automaticky vyplnené |
| **Právna forma** | Automaticky vyplnené |
| **IČO** | Automaticky vyplnené<br>*Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri/ Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.* |
| **DIČ** | Automaticky vyplnené |
| **IČZ** | Automaticky vyplnené |
| **Platiteľ DPH** | Automaticky vyplnené - Áno/nie |
| **Platiteľ DPH podľa paragrafu** | Automaticky vyplnené |
| **IČ DPH / VAT** | Automaticky vyplnené |
| **Meno a priezvisko štatutára žiadateľa** | Vypĺňa žiadateľ<br>*Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby* |

## 2. Identifikácia partnera

| | |
|---|---|
| **Obchodné meno / názov** | Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS21+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadaných na výzve.<br>*Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.* |
| **Hlavný identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| **Sídlo** | Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ |
| **Štát** | Automaticky vyplnené |
| **Právna forma** | Automaticky vyplnené |
| **IČO** | Automaticky vyplnené |
| **DIČ** | Automaticky vyplnené |
| **IČZ** | Automaticky vyplnené |
| **Platiteľ DPH** | Automaticky vyplnené |
| **IČ DPH / VAT** | Automaticky vyplnené |
| **Platiteľ DPH podľa paragrafu** | Automaticky vyplnené |
| **Meno a priezvisko štatutára partnera** | Vypĺňa žiadateľ |

## 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

| | |
|---|---|
| **Obchodné meno / názov:** | Vypĺňa žiadateľ<br>*Vypĺňa žiadateľ - vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.)* |
| **Sídlo** | Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ |
| **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| **Identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| **Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko)** | Vypĺňa žiadateľ |

## 4. Komunikácia vo veci žiadosti

*Žiadateľ uvedie údaje fyzickej osoby (meno, priezvisko, e-mail, tel. kontakt), ktorá je ním určená pre e-mailovú, prípadne telefonickú komunikáciu s MD SR súvisiacu s projektom. Tejto osobe budú na uvedenú e-mailovú adresu zasielané informačné e-maily (napr. informácia o zaslaní výzvy na doplnenie žiadosti do el. schránky žiadateľa/splnomocnenej osobe – ak relevantné).*

*Dôležité písomnosti (napr. výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o ŽoNFP a pod.) bude poskytovateľ doručovať do elektronickej schránky žiadateľa, resp. do elektronickej schránky osoby splnomocnenej žiadateľom na doručovanie dôležitých písomností, resp. na celé konanie o ŽoNFP, v súlade s postupom uvedeným vo výzve v časti – „Ďalšie formálne náležitosti, časť „Komunikácia so žiadateľom počas konania o žiadosti".*

| | |
|---|---|
| **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| **Identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| **Meno a priezvisko** | Vypĺňa žiadateľ – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie. |

| | |
|---|---|
| | *Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.* |
| **Adresa na doručovanie písomností** | Automaticky vyplnené |
| **E-mail** | Automaticky vyplnené |
| **Telefonický kontakt** | Automaticky vyplnené |

## 5. Identifikácia projektu

| | |
|---|---|
| **Názov projektu** | Vypĺňa žiadateľ<br>*Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP*<br><br>*(Presný názov projektu zhodujúci sa s názvom projektu uvedeným v zozname projektov, ktorý vyjadruje zámer projektu a ktorý bude vo všetkých relevantných častiach ŽoNFP vrátane všetkých príloh uvádzaný rovnako.)* |
| **Akronym** | Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole |
| **Kód ŽoNFP** | Automaticky vyplnené |
| **Výzva** | Automaticky vyplnené |
| **NACE projektu:** | Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE<br>*Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov.* |
| **Kategórie regiónov** | Automaticky vyplnené |
| **Veľkosť podniku žiadateľa** | Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci) |
| **Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju** | Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy |
| **Projekt so špecifickým určením pre MRK:** | Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť |
| **Program / Priorita / Špecifický cieľ/ Opatrenie/** | Automaticky vyplnené |
| **Štátna pomoc** | Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka - v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy. |
| **Kategorizácia za Špecifické ciele** | |
| **Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené |
| **Kategória regiónov** | Automaticky vyplnené |
| **Oblasť intervencie** | Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých<br>*Výber z číselníka – žiadateľ vyberie oblasť intervencie*<br>• *081 Infraštruktúra čistej mestskej dopravy,*<br>• *084 Digitalizácia mestskej dopravy.* |
| **Forma podpory** | Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých |

| | |
|---|---|
| | *Žiadateľ vyberie z číselníka Foriem podpory: „01 – Grant“* |
| **Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie** | Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých<br>*žiadateľ vyberie možnosť: „33. Iné prístupy – Žiadne územné zameranie“* |
| **Hospodárska činnosť** | Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých<br>*Žiadateľ vyplní hospodársku činnosť: „Doprava a skladovanie“* |
| **Sekundárny tematický okruh ESF+** | Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých |
| **Rodová rovnosť** | Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých<br>*žiadateľ vyberie možnosť “03 Rodovo neutrálny”* |
| **Makroregionálne stratégie** | Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých<br>*Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ vyberie možnosť: “11. Žiadny príspevok k makroregionálnym stratégiám a stratégiám pre morské oblasti”* |

## 6. Miesto realizácie projektu

*Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu (riadok 49) sa vypĺňa v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 63 až 67).*

| | |
|---|---|
| **P.č.** | Automaticky vyplnené |
| **Štát** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Región (NUTS II)** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Vyšší územný celok(NUTS III):** | Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné |
| **Okres (LAU 1)** | Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné |
| **Obec (LAU 2)** | Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné |
| **Kategória regiónov** | Automaticky vyplnené |
| **Poznámka k miestu realizácie:** | Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné |

## 7. Popis projektu

| | |
|---|---|
| **Stručný popis projektu** | Vypĺňa žiadateľ<br>*Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier)* |
| **Účel projektu a jeho očakávané výsledky** | Vypĺňa žiadateľ |

| | |
|---|---|
| **Popis východiskovej situácie** | Vypĺňa žiadateľ<br>*Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.* |
| **Spôsob realizácie aktivít projektu** | Vypĺňa žiadateľ<br>*Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami*<br><br>*Súlad projektu s horizontálnymi princípmi*<br>*V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby žiadateľ v tejto časti popísal a aby v projekte bolo zabezpečené:*<br>*• dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,*<br>*• presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,*<br>*• prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,*<br>*• zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.*<br><br>***Popis hlavných aktivít/podaktivít***<br><br>*V prípade, že bude pre sledovanie merateľných ukazovateľov projektu potrebné zahrnúť v harmonograme realizácie aktivít viaceré aktivity (podaktivity) pod jednu hlavnú aktivitu (napr. výkup pozemkov, stavebný dozor a realizácia stavby = realizácia projektu), žiadateľ uvedie rozdelenie aktivít (podaktivít) pod príslušné hlavné aktivity, ktoré budú k naplneniu prispievať.*<br><br>*Pre každú aktivitu (podaktivitu) určiť začiatok a koniec realizácie, určiť celkovú dĺžku trvania, jednotlivé činnosti / etapy tvoriace aktivitu vrátane míľnikov (ak relevantné), náklady na základné činnosti jednotlivých aktivít a spôsob ich vyčíslenia (napr. náklady vychádzajú zo záverov vnútro - rezortnej expertízy, z výsledkov VO, z vlastných prepočtov žiadateľa atď.).*<br><br>*Ku každej aktivite (podaktivite) uviesť spôsob organizačného a technického zabezpečenia jej realizácie (dodávka prác, tovarov a služieb, vlastná činnosť, činnosť partnera atď.).*<br><br>***Popis podporných aktivít*** *– popis sa uvádza aj v prípade, že si žiadateľ nenárokuje výdavky spojené s týmito aktivitami.*<br><br>*Popis zabezpečenia riadenia projektu – popis administratívneho zabezpečenia realizácie projektu, kto (interný zamestnanci alebo externé riadenie) a aké činnosti bude zabezpečovať. V prípade ak si žiadateľ nárokuje v rámci ŽoNFP výdavky na externé riadenie projektu, je povinný uviesť konkrétne odôvodnenie potreby externého riadenia.*<br><br>*Popis zabezpečenia Publicity a informovanosti a iných podporných aktivít – aké opatrenia sa príjmu, popis výstupov, množstvo, predpokladaná hodnota výšky nákladov, časový harmonogram atď.*<br><br>***Súlad projektu s horizontálnymi princípmi***<br><br>*(Vo výzve pozri podmienku poskytnutia príspevku Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov a prílohu výzvy Kritéria pre výber projektov)*<br><br>*V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby žiadateľ v tejto časti popísal a aby v projekte bolo zabezpečené:*<br><br>*• dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,*<br><br>*• presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,*<br><br>*• prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,*<br><br>*• zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.*<br>*Upozornenie pre žiadateľa:*<br><br>*• pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k* |

| | |
|---|---|
| | *znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,*<br><br>*• v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.*<br><br>*• pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,*<br><br>*• v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácií k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.*<br><br>*Viac informácii k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke www.horizontalneprincipy.gov.sk*<br><br>*Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu:*<br>*Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany SO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov.* |
| **Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu** | Vypĺňa žiadateľ<br>*Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu*<br><br>*Žiadateľ v tejto časti uvedie:*<br><br>*A) Pri neinvestičných projektoch – uviesť použitie výstupov projektu.*<br>*B) Pri investičných projektoch*<br><br>*1. popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii);*<br><br>*2. popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu;*<br><br>*3. Finančná udržateľnosť*<br><br>*Uviesť príjmy a výdavky za celé referenčné obdobie, kumulovaný cash flow za celé referenčné obdobie, zhrnutie finančnej udržateľnosti projektu (odvolávka na Finančnú analýzu CBA). Popis spôsobu finančného krytia nákladov na prevádzku projektu počas celej doby referenčného obdobia (príjem projektu alebo finančné prostriedky z rozpočtovej kapitoly prijímateľa).*<br><br>*4. Prevádzková udržateľnosť*<br><br>*Opis spôsobu zabezpečenia prevádzky projektu. Kto bude zabezpečovať prevádzku projektu? Bude zabezpečená vlastnými kapacitami žiadateľa alebo dodávateľským spôsobom?*<br><br>*5. Environmentálna udržateľnosť*<br><br>*Zhodnotenie na základe záverov Štúdie dopadov na životné prostredie, Výsledkov EIA a Natura 2000.* |

| | |
|---|---|
| **Prevádzková kapacita žiadateľa** | Vypĺňa žiadateľ<br>*V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).* |

## 8. Popis cieľovej skupiny

| | |
|---|---|
| **Popis cieľovej skupiny** | Vypĺňa žiadateľ ak relevantné<br>*Irelevantné pre projekty spolufinancované z KF a EFRR* |

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

| | |
|---|---|
| **Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):** | Automaticky vyplnené |

### Hlavné aktivity projektu

| | |
|---|---|
| **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| **Identifikátor (IČO)** | Automaticky vyplnené |
| **Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené |
| **Typ akcie** | Vyberá žiadateľ |
| **Názov hlavnej aktivity projektu** | Vypĺňa žiadateľ<br>*Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu (napr. stavebné práce, stavebný dozor, nákup pozemkov a pod.)*<br><br>*V prípade, že pre sledovanie merateľných ukazovateľov projektu bude potrebné zahrnúť v harmonograme realizácie aktivít viaceré aktivity (podaktivity) pod jednu hlavnú aktivitu (napr. výkup pozemkov, stavebný dozor a realizácia stavby = realizácia projektu), žiadateľ uvedie do harmonogramu začatie prvej podaktivity ako začiatok realizácie hlavnej aktivity t.j. celého projektu a ukončenie poslednej podaktivity sa považuje za ukončenie hlavnej aktivity.* |
| **Začiatok realizácie** | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu |
| **Koniec realizácie** | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu |

### Podporné aktivity projektu

| | |
|---|---|
| **Podporné aktivity** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Začiatok realizácie** | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu |
| **Koniec realizácie** | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu |

## 10. Merateľné ukazovatele projektu

### 10.A Projektové ukazovatele výstupové

| | |
|---|---|
| **Kód** | Výber z ukazovateľov definovaných na výzve |

| | |
|---|---|
| **Názov** | Výber z ukazovateľov definovaných na výzve |
| **Merná jednotka** | Automaticky vyplnené |
| **Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené |
| **Kategória regiónov** | Automaticky vyplnené |
| **Čas plnenia** | Automaticky vyplnené |
| **Cieľová hodnota** | Vypĺňa žiadateľ |

### 10.B Projektové ukazovatele výsledkové

| | |
|---|---|
| **Kód** | Automaticky vyplnené |
| **Názov** | Výber z ukazovateľov definovaných na výzve |
| **Merná jednotka** | Automaticky vyplnené |
| **Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené |
| **Kategória regiónov** | Automaticky vyplnené |
| **Čas plnenia** | Automaticky vyplnené |
| **Cieľová hodnota** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Východisková hodnota** | Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ |

## 11. Rozpočet projektu

### Rozpočet žiadateľa

| | |
|---|---|
| **Subjekt** | Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ) |
| **Identifikátor (IČO)** | Automaticky vyplnené |
| **Výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu |

### Priame výdavky

| | |
|---|---|
| **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| **Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |
| **Opatrenie** | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |
| **Typ akcie** | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |
| **Hlavná aktivita projektu** | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |
| **Skupina výdavku** | Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka |
| **Výška oprávneného výdavku** | Automaticky vyplnené |
| **Názov podpoložky** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Merná jednotka** | Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka |
| **Množstvo** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Jednotková cena** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Suma** | Vypĺňa žiadateľ |

| | |
|---|---|
| **Poznámka / Komentár k výdavku** | Vypĺňa žiadateľ |

Nepriame výdavky

| | |
|---|---|
| **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| **Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |
| **Podporná aktivita** | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |
| **Skupina výdavku** | Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka |
| **Výška oprávneného výdavku** | Automaticky vyplnené |
| **Názov podpoložky** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Merná jednotka** | Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka |
| **Množstvo** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Jednotková cena** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Suma** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Poznámka / Komentár k výdavku** | Vypĺňa žiadateľ |

Rozpočet partnera

| | |
|---|---|
| **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| **Identifikátor (IČO)** | Automaticky vyplnené |
| **Výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu |

Priame výdavky

| | |
|---|---|
| **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| **Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |
| **Opatrenie** | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |
| **Typ akcie** | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |
| **Hlavná aktivita projektu** | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |
| **Skupina výdavku** | Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka |
| **Výška oprávneného výdavku** | Automaticky vyplnené |
| **Názov podpoložky** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Merná jednotka** | Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka |
| **Množstvo** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Jednotková cena** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Suma** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Poznámka / Komentár k výdavku** | Vypĺňa žiadateľ |

Nepriame výdavky

| | |
|---|---|
| **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| **Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |
| **Podporná aktivita** | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |

| | |
|---|---|
| **Skupina výdavku** | Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka |
| **Výška oprávneného výdavku** | Automaticky vyplnené |
| **Názov podpoložky** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Merná jednotka** | Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka |
| **Množstvo** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Jednotková cena** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Suma** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Poznámka / Komentár k výdavku** | Vypĺňa žiadateľ |

## Požadovaná výška NFP

| | |
|---|---|
| **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku** | Automaticky vyplnené |
| **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov** | Automaticky vyplnené |

## Požadovaná výška NFP žiadateľa

| | |
|---|---|
| **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| **Identifikátor (IČO)** | Automaticky vyplnené |
| **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR** | Vypĺňa žiadateľ<br>*Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027, resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy.* |
| **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku** | Automaticky vyplnené |
| **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov** | Automaticky vyplnené |

## Požadovaná výška NFP partnerov

| | |
|---|---|
| **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| **Identifikátor (IČO)** | Automaticky vyplnené |
| **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku** | Automaticky vyplnené |

| | |
|---|---|
| **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov** | Automaticky vyplnené |

*Výrazy a skratky:*

***COV*** *– celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít projektu.* COV = NFP + vlastné zdroje prijímateľa v zmysle *Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027 (pomer zdrojov financovania COV je uvedený vo výzve).*

***NFP*** *– nenávratný finančný príspevok tvorí príspevok EÚ (KF/EFRR) a zodpovedajúce spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu (pomer zdrojov financovania NFP je uvedený vo výzve).*

***VZ*** *– vlastné zdroje žiadateľa/prijímateľa na realizáciu aktivít projektu.* VZ = COV - NFP *(pomer zdrojov financovania VZ je uvedený vo výzve).*

***COVPGP*** *- celkové oprávnené výdavky pre projekt generujúci príjem vypočítané na základe výsledkov CBA. COVPGP = COV + oprávnené výdavky nad rámec finančnej medzery.*

***OV****- oprávnené výdavky. Časť oprávnených výdavkov prislúchajúcich na realizáciu aktivity alebo skupiny výdavkov z COV.*

***NV*** *– neoprávnené výdavky, napr. DPH ak nie je oprávneným výdavkom.*

***CV*** *– celkové výdavky. CV = COV + NV (ak projekt negeneruje príjem) alebo CV = COVPGP + NV (ak projekt generuje príjem).*

## 12. Verejné obstarávanie

### Po podpise zmluvy s dodávateľom

| | |
|---|---|
| **Kód VO** | Automaticky vyplnené po priradení |
| **Názov VO** | Automaticky vyplnené po priradení |
| **Opis predmetu VO** | Automaticky vyplnené po priradení |
| **Metóda podľa finančného limitu:** | Automaticky vyplnené po priradení |
| **Hodnota zákazky na žiadosti** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Postup obstarávania** | Automaticky vyplnené po priradení |
| **Plánovaný dátum začiatku VO** | Automaticky vyplnené po priradení |
| **Plánovaný dátum ukončenia VO** | Automaticky vyplnené po priradení |
| **Odkaz na verejné obstarávanie** | Automaticky vyplnené po priradení |
| **Poznámka** | Vypĺňa žiadateľ |

| **Zoznam aktivít pre VO** | |
|---|---|
| **Aktivita** | Vyberá žiadateľ |
| **Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené po priradení |
| **Subjekt** | Automaticky vyplnené po priradení |
| **Hodnota na aktivitu projektu** | Vypĺňa žiadateľ |

### Pred podpisom zmluvy s dodávateľom

| | |
|---|---|
| **Názov VO** | Automaticky vyplnené |
| **Opis predmetu VO** | Automaticky vyplnené |

| | |
|---|---|
| **Metóda podľa finančného limitu:** | Automaticky vyplnené |
| **Hodnota zákazky na žiadosti** | Vypĺňa žiadateľ |
| **Postup obstarávania** | Automaticky vyplnené |
| **Plánovaný dátum začiatku VO** | Automaticky vyplnené |
| **Plánovaný dátum ukončenia VO** | Automaticky vyplnené |
| **Odkaz na verejné obstarávanie** | Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ - uvedie link na zverejnenú zmluvu |
| **Poznámka** | Vypĺňa žiadateľ |

| **Zoznam aktivít pre VO** | |
|---|---|
| **Aktivita** | Vyberá žiadateľ |
| **Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené po priradení |
| **Subjekt** | Automaticky vyplnené po priradení |
| **Hodnota na aktivitu projektu** | Vypĺňa žiadateľ |

## 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

| | |
|---|---|
| | Sekcia nie je relevantná pre Program Slovensko |

## 14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

| | |
|---|---|
| **Názov podmienky / Názov prílohy / Názov dokumentu** | Vypĺňa žiadateľ<br>***Spôsob overenia a forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku sú uvedené vo výzve*** |
| **Spôsob predloženia** | Automaticky vyplnené |
| **Povinnosť prílohy** | Automaticky vyplnené |

## 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

| | |
|---|---|
| **Text čestného vyhlásenia časť 1** | Automaticky vyplnené (Pevne stanovené systémom) |
| **Text čestného vyhlásenia časť 2** | Automaticky vyplnené (Definovateľné poskytovateľom pre výzvu)<br>• *všetky prílohy ŽoNFP predložené v inej forme ako originál (kópia, sken a pod.) sú zhodné s originálom.* |
| **Podpisová časť** | |
| **Miesto podpisu** | |
| **Dátum podpisu** | |
| **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu** | |
| **Subjekt** | |
| **Podpis** | |

## 16. Špecifické polia

| | |
|---|---|
| **Názov špecifického poľa** | Automaticky vyplnené |
| **Obsah špecifického poľa** | Vypĺňa žiadateľ |